



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 мая 2018

г. Орёл

№ 761

О проведении 18 мая 2018 года тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по английскому языку с включенным разделом «Говорение» с участием обучающихся 11 классов с апробацией технологии проведения единого государственного экзамена

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 20 июля 2017 года № 1314 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2018 году», от 4 мая 2018 года № 707 «Об утверждении регламента подготовки и проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, использующих технологию печати полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов в 2018 году на территории Орловской области», от 4 мая 2018 года № 712 «Об утверждении Регламента подготовки и проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам в 2018 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 декабря 2017 года № 10-815 «О проведении всероссийских тренировочных мероприятий», федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 11 мая 2018 года № 1869/02, в целях отработки организационно-технологических мероприятий, процедур проведения единого государственного экзамена по английскому языку с включенным разделом «Говорение» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 18 мая 2018 года в 10.00 часов тренировочное мероприятие единого государственного экзамена по английскому языку с включенным разделом «Говорение» с участием обучающихся 11 классов

с апробацией технологии проведения единого государственного экзамена (далее – тренировочное мероприятие).

2. Утвердить:

2.1. План-график подготовки и проведения тренировочного мероприятия согласно приложению 1;

2.2. Порядок технической поддержки для пунктов проведения экзаменов при проведении тренировочного мероприятия согласно приложению 2;

2.3. Распределение членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области по пунктам проведения тренировочного мероприятия согласно приложению 3;

2.4. Мониторинг руководителя пункта проведения тренировочного мероприятия (при проведении контроля технической готовности) согласно приложению 4;

2.5. Мониторинг руководителя пункта проведения тренировочного мероприятия (день проведения тренировочного мероприятия) согласно приложению 5.

3. Определить пунктами проведения тренировочного мероприятия (далее – ППЭ) пункты проведения единого государственного экзамена 004, 005, 006, 007, 008, 018, утвержденные приказом Департамента образования Орловской области от 25 октября 2017 года № 1702 «Об определении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации на территории Орловской области в 2018 году».

4. Осуществить распределение образовательных организаций Орловской области по ППЭ согласно приказу Департамента образования Орловской области от 7 февраля 2018 года № 158 «О распределении участников единого государственного экзамена по пунктам проведения экзаменов в основной период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году на территории Орловской области».

5. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение тренировочного мероприятия;

подготовку работников, принимающих участие в тренировочном мероприятии;

передачу в ППЭ инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочного мероприятия;

своевременный обмен данными по результатам предварительных испытаний с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

проверку работ участников тренировочного мероприятия предметной комиссией по английскому языку, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области от 6 марта 2018 года № 305 «Об утверждении состава предметных комиссий Орловской области

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году».

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

задействовать в тренировочном мероприятии работников ППЭ, утвержденных приказом Департамента образования Орловской области от 27 апреля 2018 года № 674 «О работниках, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов в основной период 2018 года на территории Орловской области»;

задействовать в тренировочном мероприятии все аудитории ППЭ, запланированные для проведения единого государственного экзамена по английскому языку с включенным разделом «Говорение» в 2018 году;

подготовить следующее оборудование в ППЭ: компьютеры и аудио гарнитуры (наушники закрытого типа акустического оформления с микрофоном) в аудиториях проведения тренировочного мероприятия, компьютер и принтер для печати бланков регистрации в аудитории подготовки тренировочного мероприятия, компьютер и сканер для сканирования и шифрования бланков регистрации в штабе ППЭ, компьютер с выходом в Интернет в штабе ППЭ для получения ключа доступа к ЭМ и передачи пакетов с электронными бланками и аудиозаписями ответов в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к экзаменационным материалам в день тренировочного мероприятия, резервное оборудование: сканер, принтер, компьютер для каждой станции (станция печати экзаменационным материалам – обязательно, станция сканирования в ППЭ – обязательно, станция авторизации в ППЭ – обязательно, станция записи ответов – одна станция на 4 основных), резервные аудио гарнитуры и аудио гарнитуры для проведения инструктажа в каждой аудитории проведения тренировочного мероприятия, флеш-накопитель (основной и резервный), бумага, черные гелевые ручки;

задействовать все оборудование, запланированное для проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» в основной период в 2018 году;

обеспечить участие обучающихся 11 классов, заявленных для участия в едином государственном экзамене по английскому языку в 2018 году, в тренировочном мероприятии.

7. Отделу общего образования управления общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования г. Орла, г. Мценска, г. Ливны, Кромского района, образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области,

и директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. А. Шевцова

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 14 мая 2018 г. № 761

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения тренировочного мероприятия
единого государственного экзамена по английскому языку с включенным
разделом «Говорение» с участием обучающихся 11 классов
с апробацией технологии проведения единого государственного экзамена

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочного мероприятия	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)	Май 2018 года	24 мая 2018 года
Подготовка к проведению тренировочного мероприятия				
2.	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС сведений о ППЭ, которые планируется задействовать	ОРЦОКО	Апрель 2018 года	14 мая 2018 года
3.	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС сведений: об аудиторном фонде в ППЭ, который планируется задействовать при проведении тренировочного мероприятия; об участниках тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть)	ОРЦОКО	10 апреля 2018 года	15 мая 2018 года
	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» сведений: о распределении участников тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть) по местам в аудиториях ППЭ; о назначении работников ППЭ	ОРЦОКО	20 апреля 2018 года	15 мая 2018 года

	и членов ГЭК на тренировочное мероприятие; о выдаче токенов членам ГЭК и специалистам ОРЦОКО, ответственным за расшифровку бланков			
4.	Приемка и учет электронных носителей с ЭМ	ОРЦОКО	20 апреля 2018 года	15 мая 2018 года
5.	Выдача в ППЭ и учет электронных носителей с ЭМ	ОРЦОКО	11 мая 2018 года	17 мая 2018 года
6.	Определение экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке ответов по английскому языку (устная часть)	ОРЦОКО, Департамент образования Орловской области	20 апреля 2018 года	15 мая 2018 года
7.	Проведение технической подготовки ОРЦОКО: установка и настройка ПО для получения результатов тренировочного мероприятия из ППЭ в ОРЦОКО: установка и настройка ПО Модуль связи с ППЭ, версия 3.5, включая сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на тренировочном федеральном портале; установка ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 3.5	Технический специалист ОРЦОКО	11 мая 2018 года	15 мая 2018 года
8.	Передача в ППЭ дистрибутивов программного обеспечения для проведения тренировочного мероприятия в устной форме в ППЭ: дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 6.5; дистрибутив ПО Станция записи ответов, версия 6.5; дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 4.5; дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 3.5	ОРЦОКО	11 мая 2018 года	14 мая 2018 года
9.	Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к тренировочному мероприятию: получение пакетов с результатами тестового сканирования бланков регистрации; подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования	Технический специалист ОРЦОКО	14 мая 2018 года	17 мая 2018 года

10.	<p>Техническая подготовка ППЭ к тренировочному мероприятию по английскому языку (устная часть):</p> <p>на каждой станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов: внести и проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер места (для резервных станций рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»);</p> <p>проверить настройки системного времени;</p> <p>проверить работоспособность CD (DVD)-привода;</p> <p>выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи;</p> <p>проверить качество отображения КИМ на экране;</p> <p>проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом на станции авторизации в штабе ППЭ;</p> <p>на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории подготовки и резервных станциях печати провести техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста (тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации);</p> <p>на станции авторизации, установленной на отдельной рабочей станции в штабе ППЭ, включая резервную, провести техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста (за исключением тестовой печати ДБО № 2);</p> <p>подготовить дополнительное (резервное) оборудование,</p>	Технический специалист ППЭ	14 мая 2018 года	16 мая 2018 года
-----	--	----------------------------	------------------	------------------

	<p>необходимое для проведения устного экзамена: основной и резервный флеш-накопители для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ, USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами, принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями устных ответов участников ЕГЭ, резервный внешний CD (DVD)-привод, резервные рабочие станции участника ЕГЭ для замены рабочих станций записи ответов (по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями записями ответов), резервную рабочую станцию для замены станции авторизации в штабе ППЭ. По окончании технической подготовки в аудиториях и штабе ППЭ передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ</p>			
11.	<p>Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию по английскому языку (устная часть): получить от ОРЦОКО ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»; выполнить тиражирование инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК</p>	<p>16 мая 2018 года</p>	<p>17 мая 2018 года</p>

<p>по английскому языку; передать руководителю ППЭ инструкции для участников ЕГЭ для предоставления в аудиториях подготовки; проверить работоспособность средств криптозащиты на станции авторизации в штабе ППЭ; провести авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена (не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 13.00 часов календарного дня, предшествующего дню экзамена); на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории подготовки и резервных станциях печати провести контроль технической готовности; провести контроль технической готовности к процедуре сканирования; проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер места; проверить настройки системного времени; выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи; провести контроль качества отображения КИМ на экране; проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием члена ГЭК; сохранить коды активации станции записи ответов (кроме резервных станций записи) для передачи организаторам в аудитории подготовки (один код на каждый предмет для каждой аудитории подготовки) и передать руководителю ППЭ; заполнить и сохранить на флеш-накопитель паспорт</p>			
---	--	--	--

<p>станции записи ответов, а также электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ; проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования: основной и резервный флеш-накопители для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ, USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами, принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями устных ответов участников ЕГЭ, резервный внешний CD (DVD)-привод, резервные рабочие станции участника ЕГЭ для замены рабочих станций записи ответов (по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями записями ответов), резервную рабочую станцию для замены станции авторизации в штабе ППЭ, прочее дополнительное (резервное) оборудование необходимое для печати полного комплекта и сканирования бланков. По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо: напечатать и подписать паспорта станций записи ответов; заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»; подписать протокол (протоколы)</p>			
---	--	--	--

	<p>технической готовности аудиторий подготовки;</p> <p>напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») в случае проведения сканирования в ППЭ;</p> <p>передать акт технической готовности со всех, включая резервных, станций записи ответов всех аудиторий проведения, станций печати ЭМ аудиторий подготовки, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ</p>			
12.	<p>Выдача членам ГЭК экзаменационных материалов и пакета руководителя ППЭ на электронных носителях для проведения тренировочного мероприятия</p>	ОРЦОКО	11 мая 2018 года	17 мая 2018 года
	<p>Установка и настройка специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА ABVYU TestReader 5.5 Network</p>	ОРЦОКО	11 мая 2018 года	17 мая 2018 года
<p>Проведение тренировочного мероприятия по английскому языку (устная часть)</p>				
13.	<p>Доставка в ППЭ ЭМ, токенов членов ГЭК, пакета руководителя ППЭ для проведения тренировочного мероприятия</p>	Член ГЭК	18 мая 2018 года	18 мая 2018 года
14.	<p>Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного мероприятия, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станции печати ЭМ в аудиториях подготовки и на станции записи ответов в аудиториях проведения</p>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	18 мая 2018 года 9.30 часов	18 мая 2018 года 10.00 часов
15.	<p>Инструктаж участников тренировочного мероприятия, первая часть</p>	Организатор в аудитории подготовки	18 мая 2018 года 9.50 часов	18 мая 2018 года 10.00 часов

16.	Расшифровка и печать бланков регистрации на станциях печати ЭМ во всех аудиториях подготовки. Заполнение и передача бланков регистрации в аудитории проведения для выполнения аудиозаписи ответов	Организатор в аудитории подготовки, участники тренировочного мероприятия	18 мая 2018 года 10.00 часов	18 мая 2018 года 10.15 часов
17.	Расшифровка КИМ на всех станциях записи ответов во всех аудиториях проведения	Организатор в аудитории проведения	18 мая 2018 года 10.00 часов	18 мая 2018 года 10.30 часов
18.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после расшифровки и завершения печати во всех аудиториях подготовки, завершения расшифровки КИМ во всех аудиториях проведения	Технический специалист	18 мая 2018 года 10.15 часов	18 мая 2018 года 10.30 часов
19.	Проведение экзамена в аудиториях проведения: выполнение аудиозаписи каждого участника тренировочного мероприятия	Организатор в аудитории проведения, участники тренировочного мероприятия	18 мая 2018 года	18 мая 2018 года
20.	Завершение тренировочного мероприятия в аудитории подготовки: завершение тренировочного мероприятия на станции печати ЭМ, печать протокола печати и сохранение журнала проведения печати на станции печати ЭМ; заполнение необходимых форм ППЭ	Технический специалист ППЭ, организатор в аудитории подготовки	18 мая 2018 года	18 мая 2018 года
21.	Завершение тренировочного мероприятия в аудиториях проведения: сбор и упаковка заполненных бланков регистрации; завершение тренировочного мероприятия на станции записи ответов, экспорт аудиозаписей; формирование сопроводительного бланка к флеш-накопителю и протокола на последней станции записи ответов; передача бланков регистрации, флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников и форм ППЭ в штаб ППЭ	Технический специалист ППЭ, организатор в аудитории проведения	18 мая 2018 года	18 мая 2018 года
22.	Передача в систему мониторинга журналов проведения	Технический специалист ППЭ	18 мая 2018 года	18 мая 2018 года

	тренировочного мероприятия со станций печати, включая резервную станцию, со станций записи ответов, статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации			
23.	<p>Перевод бланков регистрации и форм ППЭ в электронный вид, передача аудиозаписей в ОРЦОКО: сканирование бланков регистрации в штабе ППЭ;</p> <p>сканирование форм ППЭ; экспорт бланков регистрации и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в ОРЦОКО; передача в ОРЦОКО экспортированных членом ГЭК бланков регистрации и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью станции авторизации;</p> <p>передача в ОРЦОКО пакетов с аудиозаписями ответов в электронном виде по сети Интернет с помощью станции авторизации; получение подтверждения о получении пакетов из ОРЦОКО; формирование протокола и электронного журнала сканирования на основной и резервной станциях сканирования, передача в систему мониторинга журнала основной и резервной станции сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» с помощью станции авторизации</p>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	18 мая 2018 года	18 мая 2018 года
24.	<p>Прием и обработка ЭМ тренировочного мероприятия в ОРЦОКО:</p> <p>получение пакетов с электронными бланками и формами ППЭ, пакетов с аудиозаписями ответов в электронном виде по сети Интернет с использованием сервиса связи с ППЭ;</p> <p>загрузка и расшифровка бланков регистрации в электронном виде в ОРЦОКО;</p>	Технический специалист ОРЦОКО, ответственный за импорт бланков ответов участников в ОРЦОКО	18 мая 2018 года	18 мая 2018 года

	загрузка бланков и аудиозаписей ответов в специализированный программный комплекс обработки бланков ГИА АBBYY TestReader 5.5 Network; подтверждение получения пакетов от ППЭ после успешной загрузки аудиозаписей			
25.	Передача на проверку выполненных экзаменационных заданий экспертам предметной комиссии	ОРЦОКО	18 мая 2018 года	21 мая 2018 года
Обработка результатов тренировочного мероприятия на региональном уровне				
26.	Размещение на технологическом портале ФЦТ критериев оценивания устных ответов участников	ФЦТ	18 мая 2018 года	18 мая 2018 года
27.	Проверка аудиозаписей устных ответов участников экспертом по проверке устных ответов участников тренировочного мероприятия	Предметная комиссия по английскому языку	18 мая 2018 года	21 мая 2018 года
Обработка результатов тренировочного мероприятия на федеральном уровне				
28.	Централизованная обработка результатов тренировочного мероприятия, формирование первичного балла	ФЦТ	22 мая 2018 года	24 мая 2018 года
29.	Предоставление полученных результатов субъектам Российской Федерации	ФЦТ	25 мая 2018 года	25 мая 2018 года
30.	Доведение результатов до участников тренировочного мероприятия	ОРЦОКО, Департамент образования	25 мая 2018 года	28 мая 2018 года

ПОРЯДОК

технической поддержки для пунктов проведения экзаменов при проведении тренировочного мероприятия единого государственного экзамена по английскому языку с включенным разделом «Говорение» с участием обучающихся 11 классов с апробацией технологии проведения единого государственного экзамена

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения, работникам пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

телефон федеральной «горячей линии» поддержки для ППЭ:
8-800-775-88-43;

адрес электронной почты поддержки для ППЭ: help-ppe@rustest.ru;

телефон региональной «горячей линии» поддержки для ППЭ:
8 (4862) 73-17-79.

1. Обращение по телефону федеральной «горячей линии»

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – член ГЭК), организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактный телефон и адрес электронной почты;

описание проблемы.

2. Обращение на «горячую линию» по электронной почте

При обращении на «горячую линию» по электронной почте работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

в поле «Тема письма» указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>: *например, 57 ППЭ: 004 Станция авторизации, передача акта техготовности*;

в тексте письма указать:

ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);
роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;
контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
описание проблемы;
прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

ВАЖНО!

Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на «горячую линию», должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

3. Обращения в связи с потерей пароля к токену (ключу шифрования)

В случае потери пароля к токену необходимо незамедлительно сообщить об этом в РЦОИ для оформления заявки в контактный центр ФГБУ «ФЦТ».

При обращении РЦОИ по телефону в контактный центр ФГБУ «ФЦТ» необходимо сообщить:

При обращении на «горячую линию» по телефону необходимо сообщить:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

номер токена;

номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2018>;

фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении на «горячую линию» по электронной почте необходимо в письме указать:

в поле «Тема письма» указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену (например, 57 ППЭ: 001 Пароль к токену);

в тексте письма указать:

номер токена: <номер токена>;

номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2018>;

ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

Приложение 5
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 14 мая 2018 г. № 761

Мониторинг руководителя пункта проведения тренировочного мероприятия
(день проведения тренировочного мероприятия)

--	--

Дата экзамена	Код ППЭ
---------------	---------

Наименование ППЭ

Предмет	Присутствие должностных лиц, осуществляющих контроль проведения ЕГЭ в ППЭ (да/нет)	Общественные наблюдатели (количество)		Наличие в ППЭ (да/нет)		Присутствие представителей СМИ (да/нет)	Количество участников ЕГЭ		Печать КИМ завершилась (время окончания печати по последней аудитории)	Начало экзамена (время начало по последней аудитории)	Технические проблемы, сбои, иное (указать при наличии)	
		внесённых в форму ППЭ 07	внесённых в форму ППЭ 07 и присутствующих в ППЭ	представителей полиции	медицинского работника		заявленных	явившихся				

Мониторинг отправляется на адрес электронной почты 57_monitoring@orgsoko.ru 18 мая 2018 года до 10.45 часов.